



Stage d'Observation en Entreprise

Vous êtes les meilleurs ambassadeurs du Collège quant à l'instauration de relations fructueuses avec les entreprises ayant accepté de vous accueillir.

Vous allez réaliser une semaine en milieu professionnel en vue de découvrir une entreprise, son fonctionnement, ainsi que quelques métiers s'y rapportant. Soyez curieux et attentifs afin que cette expérience devienne une réussite et une aide précieuse pour votre future orientation.

Quelques consignes au stagiaire pour la durée du stage en entreprise :

- *Connaître les horaires et les respecter.*
- *Choisir une tenue correcte et adaptée.*
- *S'intéresser, être ouvert, poser des questions.*
- *Se munir d'un cahier pour observer et noter les renseignements au fur et à mesure.*
- *Rédiger chaque soir une synthèse de la journée : résumé des tâches effectuées et des observations concernant le fonctionnement de l'entreprise et les méthodes de travail du personnel.*
- *Compléter régulièrement et soigneusement votre carnet de suivi de stage. Celui-ci, qui est une base de travail, peut être nettement amélioré à l'aide de documentations que vous aurez collectées ou de photos prises par vos soins. Sans amoindrir ou désorganiser son contenu, vous êtes libres d'adapter sa présentation.*

N'oubliez surtout pas que l'entreprise et les personnes vous prenant en charge vous consacrent du temps. Vous devez non seulement exprimer oralement votre reconnaissance, mais aussi écrire une courte lettre de remerciements à leur attention dont vous joindrez la copie au rapport de stage.

Bonne semaine, bon stage !

Rapport de Stage d'Observation en Entreprise

Objectifs

Je découvre l'organisation d'une entreprise, j'analyse mon expérience et je conserve une trace écrite de mon premier stage.

Je travaille les compétences du socle commun :

- Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit comme à l'oral. Savoir argumenter et exercer son sens critique.
- Maîtriser les démarches usuelles de recherche et de traitement de l'information.
- Développer l'expression des opinions, le vivre ensemble, justifier ses choix.
- Découvrir les organisations et représentations du monde professionnel.
- Mobiliser les outils numériques pour créer.

Mise en Oeuvre :

Ce rapport de stage sera à **rédigé numériquement**, puis à **imprimer et relier**.

Il commencera par une **page de garde** sur laquelle devront figurer les éléments suivants, avec une **mise en page adaptée** : **Nom, Prénom, logo du collège, classe, année scolaire, titre du rapport, nom de l'entreprise, logo de l'entreprise, photo de l'entreprise, dates du stage**, autres...

Y seront intégrés un **sommaire détaillé**, les **annexes obligatoires** « évaluation de mon fonctionnement en entreprise », « évaluation du stage avec mes parents », « grille de compétences », et la « lettre de remerciements ».

Votre rapport de stage devra contenir un **minimum de 10 000 caractères**. Concernant la police utilisée, on choisira la **taille 16 pour les titres**, la **taille 12 pour les parties rédigées**.

Les indications sur le contenu de ce rapport de stage sont une base de travail, vous pouvez l'améliorer à l'aide de documentations que vous aurez collectées ou de photos prises par vos soins. Sans amoindrir ou désorganiser le contenu, vous êtes libres d'adapter sa présentation.

Mon rapport de stage

Voici quelques indications concernant le contenu de votre rapport de stage.

Vous êtes libres de les adapter ou de les compléter suivant l'entreprise et/ou son domaine d'activité.



PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Nom, adresse, situation, géographique, adresse internet, logo ...

Localisation de l'entreprise : à l'aide d'une carte, d'un plan de situation, localiser la commune où se situe l'entreprise, incrustation numérique exigée.

Histoire de l'entreprise

Activité détaillée, clientèle et fournisseurs, organigramme...

Observation et interview d'un professionnel (type de contrat, formation, tâches...)

Études nécessaires, possibilités d'évolution, expérience professionnelle

MON STAGE : Je décris mes activités et mes observations - J'analyse mon expérience - Je m'auto-évalue en tant que stagiaire

Choix du stage, quelle motivation, quel lien avec votre projet d'orientation ?

Horaires de présence

Description d'une journée type ou de chacune des journées

Décrire une activité qui vous a plu

RETOUR D'EXPÉRIENCE :

Quelles disciplines scolaires sont nécessaires pour accomplir les tâches professionnelles observées

Le stage correspondait-il à mes attentes ? Si oui, pourquoi ? Si non, pourquoi ?

Ce que j'ai apprécié, ce que je n'ai pas apprécié, ce que j'aurais aimé faire.

RÉDIGER UNE LETTRE DE REMERCIEMENTS POUR L'ENTREPRISE

RETOUR DU RAPPORT DE STAGE : le lundi 10 février dernier délai

ÉVALUATION DE MON FONCTIONNEMENT EN ENTREPRISE

ANNEXE OBLIGATOIRE : Document à compléter par le tuteur en entreprise

		Mon évaluation				Appréciations du tuteur
		TB	B	AB	Insuff	
Mon attitude au travail						
J'ai une présentation correcte : vêtements adapté, coiffure, hygiène, ...						
Je suis attentif : j'écoute bien les consignes						
Je m'implique : je redemande des explications si je n'ai pas bien compris						
Je suis coopérant : je réalise le travail demandé						
Je suis précis : je suis attentif aux détails						
Je suis autonome : je prends des initiatives						
Je suis responsable : j'informe dès que je rencontre un problème						
Je suis persévérant : je fournis des efforts pour surmonter les difficultés						
La qualité de mon travail						
Je fais preuve de méthode et d'autonomie	J'organise mon poste de travail					
	Je choisis les matériels adaptés					
	Je range mon espace de travail en fin d'activité					
J'applique les règles	Je respecte les consignes données					
	Je respecte les règles de sécurité					
Mon attitude dans un groupe						
Je suis attentif au groupe : j'écoute mes collègues de travail						
Je sais communiquer : j'explique clairement les choses à mes collègues						
Je collabore au sein du groupe : je sais travailler avec les autres						
Je sais me maîtriser : je garde mon calme dans une situation difficile						

ÉVALUATION DU STAGE AVEC MES PARENTS

ANNEXE OBLIGATOIRE : Je fais le point en famille sur mon stage

Nom du(des) parent(s) :



Votre enfant a-t-il semblé manifester de **l'intérêt** pour ce stage ?

.....
.....

Avez-vous eu l'occasion **de discuter avec lui/elle** de son stage ? Qu'en est-il ressorti ?

.....
.....

En tant que parent, le stage en entreprise **vous semble-t-il intéressant** ? Pourquoi ?

.....
.....

Merci de votre participation.



GRILLE DE COMPÉTENCES

ANNEXE OBLIGATOIRE :

Compétences	Indicateurs pour l'évaluation	expert	acquis	en cours d'acquisition	non acquis
Écrire lisiblement un texte en respectant l'orthographe et la grammaire (D1.1)	Vérifier ou faire vérifier votre texte avant de le rendre				➔
Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué à partir de consignes données (D1.1)	Tenir compte de toutes les indications données				
Traiter les informations collectées, les organiser (D2)	Savoir décrire l'entreprise, la rattacher à son secteur et à son histoire				
Mobiliser les outils numériques pour créer (D2)	Savoir regrouper dans un document numérique plusieurs éléments (texte, tableau, image, photo...) avec pagination et une mise en page cohérente				
Mettre en œuvre les capacités essentielles (D2)	Le rapport est imprimé, relié et rédigé de manière soignée, respect de l'ensemble des consignes				
Justifier ses choix (D3)	Identifier les intérêts dans les activités réalisées Réaliser un bilan par rapport à son projet professionnel				
Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative (D3)	Être responsable				
Mener une démarche d'investigation (D4)	Observer, questionner et s'informer sur une profession				

Avis sur le rapport de stage :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom du correcteur :