

## 6<sup>e</sup> Ma check-list des devoirs

Pour bien travailler et réussir au collège

### 31 Je m'organise

- Le week-end, je fais le travail de toute la semaine** (leçons, contrôles, devoirs longs)
- Le mercredi, je fais le travail de jeudi et vendredi**
- En semaine, je fais le travail donné du jour au lendemain, je révise un peu chaque jour**
- Je ne fais pas tout la veille pour le lendemain.**

### 32 Je me mets au travail

- Je travaille à une heure à peu près régulière
- Mon téléphone est posé loin de moi ou, si j'en ai besoin pour Pronote :  mode "Ne pas déranger"
- Je travaille dans un endroit calme

### 33 Faire ses devoirs, ça veut dire

- Faire les exercices demandés
- Réviser les leçons
- Revoir chaque soir les cours de la journée**
- Anticiper quand c'est possible
- Faire ses devoirs, ce n'est pas seulement « finir vite ».**

### 34 Pour bien apprendre

- Je ne fais pas que relire
- J'explique la leçon **sans le cahier**
- Je vérifie ensuite avec le cours
- Je recommence si je n'ai pas été juste et complet**
- Si je peux expliquer correctement, j'ai compris.**

### 35 Les exercices

- Je refais les exercices importants
- Je cherche à comprendre mes erreurs
- En maths, je m'entraîne pour automatiser
- L'erreur m'aide à progresser.**

### 36 Pour retenir sur le long terme (tables, conjugaison, vocabulaire, dates...)

- Je fais des **fiches de révision synthétiques**
- Je crée des **cartes mémoire** (question / réponse)
- Méthode des 4 enveloppes (révisions espacées)**
  - Enveloppe 1**  
→ Je révise le mercredi et le week-end
  - Enveloppe 2**  
→ Je révise le week-end
  - Enveloppe 3**  
→ Je révise 1 fois par mois (dernier week-end du mois)
  - Enveloppe 4**  
→ Je révise pendant les vacances
- Je révise régulièrement pour bien retenir.**

-  Bonne réponse → la carte avance
-  Erreur → retour en enveloppe 1

### 37 Repère de temps

- Je travaille environ **30 à 45 minutes par jour**
- Si je travaille souvent en dessous, c'est que je ne travaille pas assez ou pas efficacement.**